

[Retour Dossier](#)

Direction de la Formation et de la Vie Universitaire
Service Formation
Bureau des Études et de l'Offre de Formation

Fiche de traçabilité Diplômes d'Université

Intitulé du DU :

INSP et grands concours de l'administration nationale

Porteur de projet :

Christophe Euzet MCF 02

Composante :

UFR SJE

Transmission à la DFVU par le porteur de projet le :

Envoi des commentaires par la DFVU au porteur de projet pour prise en compte des modifications le :

Renvoi par le porteur de projet à la DFVU de la maquette modifiée le :

Transmission de la maquette par la DFVU au Directeur de composante et à la CFVU le :

Validation par les Conseils :

Conseil de composante

le : 26/11/2024

Avis favorable

Commission Formation et Vie Etudiante :

le : 00/01/1900

Avis 0

CA

le : 00/01/1900

Avis 0

HABILITATION DES DIPLOMES D'UNIVERSITE

Composante : UFR SJE

Label	Intitulé du DU	Porteur de projet Grade		Droits d'inscription	Niveau d'entrée	Objectifs de la formation	Remarques
Qualifiant Supérieur M	INSP et grands concours de l'administration nationale	Christophe Euzet MCF 02		FI Inscription principale: 0	Le niveau minimum requis est bac+3. Il est préconisé toutefois d'être titulaire d'un bac+5. Un jury se réunit pour examiner les candidatures et sélectionner les candidats	La formation familiarise les candidats avec les grandes thématiques contemporaines du droit public, les questions de société et de culture générale, l'économie et les finances appliquées à la haute administration, le management des administrations et les aspects internationaux. Elle se consacre par ailleurs massivement à l'acquisition des outils de maîtrise des épreuves écrites et orales dans toutes leurs configurations. L'objectif est de rendre les candidats opérationnels pour affronter les épreuves des grands concours.	La formation est intégralement financée par le ministère de la transformation et de l'action publiques dans le cadre du programme Prépatelants (à raison de 6500 euros par étudiant, dans la limite de 25 étudiants). Elle est financée pour deux ans et a vocation à devenir pérenne si elle produit les résultats escomptés (réussite significative aux grands concours).
				FI Inscription secondaire			
				FC DE :			
				FC autres:			
				Personnel UPVD			
		Volume horaire (HTD)	Volume horaire étudiant	Effectifs attendus	Taux intervenants UPVD		
		405	270	10	25,93%		

Dossier de demande d'habilitation à délivrer le diplôme d'université

INSP et grands concours de l'administration nationale

☐ Création

Date prévue d'ouverture :

☐ Renouvellement avec aménagement substantiel

Date prévue de renouvellement :

☒ Renouvellement sans aménagement substantiel

Label(s) sollicité(s)

☐ Qualifiant supérieur niveau Licence

☒ Qualifiant supérieur niveau Master

☐ Complément de cursus

☐ Initiation préparation

☐ Focus

☐ Formation continue

Fiche de renseignements

UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA

DOMAINE :

Droit, Economie, Gestion ▼

Toute composante doit présenter un diplôme correspondant à son domaine d'habilitation nationale

Diplôme d'université :

INSP et grands concours de l'administration nationale

Composante(s) assurant la formation:

- la responsabilité pédagogique :

UFR SJE ▼

- la responsabilité administrative :

UFR SJE ▼

Localisation de la formation :

Etablissement : UPVD

Commune : Perpignan

Code département :

66

Délocalisation à l'étranger (préciser la ville et le pays) :

Statut :

Nom du partenaire :

[\(joindre la convention\)](#)

▼

Statut :

Nom du partenaire :

[\(joindre la convention\)](#)

▼

Statut :

Nom du partenaire :

[\(joindre la convention\)](#)

▼

Responsable de la formation :

Le porteur de projet est un enseignant-chercheur, enseignant titulaire ou PAST de l'UPVD dans le domaine considéré

Nom, grade, fonction, section CNU :

Christophe Euzet MCF 02

Tél. : 06 40 60 53 99

Mail : euzet.ch@gmail.com

Date d'examen par le conseil de la composante :

26/11/2024

Avis :

favorable

Date d'examen par la Commission Formation et Vie Etudiante :

Avis :

Date d'examen par le CA :

Avis :

Descriptif du diplôme d'université

A. Présentation de la formation

décrire les différentes caractéristiques de la formation, place de la formation dans l'offre de l'établissement (30 lignes maximum)

(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée)

Mis en place par le ministère de la transformation et de l'action publiques au titre de la politique publique de renforcement de l'égalité des chances, le programme Prépat talents prévoit l'ouverture de préparations aux concours de haut niveau dans les villes et établissements de dimension moyenne sélectionnés. L'UPVD a été lauréate des sélections. Le porteur de projet a fait le choix d'adosser un diplôme d'université ("INSP et grands concours de l'administration nationale") à ladite formation de façon à ce que les étudiants valorisent la préparation de haut niveau dont ils sont les bénéficiaires. La formation est intégralement financée, ici à hauteur de 13 étudiants, moyennant 6 500 euros par étudiant. Il est à noter que ce DU sera jumelé avec le DU "INET et grands concours de l'administration territoriale", financé dans les mêmes conditions à hauteur de 12 étudiants. Dans sa totalité, le programme gouvernemental finance donc la formation de 25 étudiants boursiers (à hauteur de 162 500 euros) et **permet également à des étudiants non boursiers de la suivre gratuitement, en s'inscrivant au DU et sous réserve de l'admission de leur candidature**. Alternant les cours académiques et les mises en situation (épreuves écrites et orales dans toutes leurs formes) à un rythme intensif, la formation vise à mettre les étudiants dans les meilleures dispositions pour faire face aux grands concours. Le DU sanctionne l'investissement des étudiants dans cette préparation.

B. Objectifs de la formation :

décrire les objectifs de la formation en quelques lignes ainsi que le public visé (20 lignes maximum)

(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée)

La formation familiarise les candidats avec les grandes thématiques contemporaines du droit public, les questions de société et de culture générale, l'économie et les finances appliquées à la haute administration, le management des administrations et les aspects internationaux. Elle se consacre par ailleurs massivement à l'acquisition des outils de maîtrise des épreuves écrites et orales dans toutes leurs configurations. L'objectif est de rendre les candidats opérationnels pour affronter les épreuves des grands concours.

C. Compétences acquises :

décrire en quelques lignes les compétences acquises après obtention du Diplôme d'Université

(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée)

D. Conditions de recrutement : *(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée)*

Il existe deux voies d'accès : une voie "privilégiée" offerte aux étudiants boursiers et aux diplômés demandeurs d'emploi. Les candidats éligibles et définitivement sélectionnés bénéficient d'un système de bourse et, le cas échéant d'hébergement par le CROUS.

La deuxième voie consiste en une inscription classique au DU (sans frais d'inscription). La sélection est toutefois appliquée dans cette deuxième voie compte tenu du niveau d'exigences requis. Le jury de sélection retient les candidatures en fonction du dossier, de la lettre de motivation et de la détermination manifestée par le candidat lors des auditions. La deuxième voie consiste en une inscription classique au DU (sans frais d'inscription). La sélection est toutefois appliquée.

E. Niveau d'entrée : *(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée)*

Le niveau minimum requis est bac+3. Il est préconisé toutefois d'être titulaire d'un bac+5. Un jury se réunit pour examiner les candidatures et sélectionner les candidats

F. Niveau de sortie : *(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée)*

Identique au niveau d'entrée

G. Secteur disciplinaire :	61	1 seul code attendu	Liste secteurs SISE
-----------------------------------	----	-------------------------------------	---------------------

H. Indicateurs :

Effectif prévisionnel attendu :

	Effectif
2024-2025	10

Effectifs inscrits administrativement et taux de réussite des 3 dernières années (renouvellement)

	Effectifs	Taux de réussite
2021-2022		
2022-2023	14	85,70%
2023-2024	24	

Effectifs attendus dans le cas d'une création

	Effectifs
Année d'ouverture	
Année n+1	
Année n+2	

Les chiffres renseignés dans les indicateurs (effectifs, taux de réussite) sont ceux des 2 DU (INET et INSP) réunis.

I. Professionnalisation

Objectifs professionnels : [\(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée\)](#)

La formation prépare aux grands concours administratifs de l'administration nationale (notamment l'INSP, ex-ENA). Il s'agit d'une préparation intensive d'octobre à juin. L'objectif de la formation est de mettre les étudiants dans les meilleures dispositions possibles pour passer les grands concours.

Description des compétences visées par la formation et débouchés prévus : [\(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée\)](#)

Au-delà des compétences de fond exigées par les grands concours (droit public, culture générale, économie, finances...), la formation vise à rendre les étudiants directement opérationnels en vue des concours : la préparation aux épreuves écrites et orales constitue un volet essentiel de la formation (elle se fait sous forme de mises en situation). Un cours de management des administrations permet de préparer aux fonctions de direction et d'encadrement.

Stages :

[précisez la durée et la période de stage, la nature, les objectifs et le contenu du stage \(définition d'une mission, types activités\), les modalités d'encadrement du stagiaire \(à l'université et en entreprise\), le mode d'évaluation du stage \(rapport, soutenance, note de réalisation en entreprise, répartition des coefficients entre ces éléments, etc.\)...](#)

[\(Pour aller à la ligne, faire AtI+Entrée\)](#)

Règlement d'études : joindre en annexe le règlement complet

	Oui	Non
Capitalisation des UE :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compensation entre les UE :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compensation au sein des UE :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anonymat des copies :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux sessions d'examen :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modalités de contrôle des connaissances : Voir maquette des enseignements

J. Equipe enseignante intervenant dans la formation

(pour insérer des lignes dans les tableaux : copier la ligne puis clic droit : "insérer les cellules copiées")

Enseignants, Enseignants-chercheurs & PAST de l'UPVD

Nom et prénom	Qualité	Enseignements dispensés (1 ligne par matière)	Nombre d'heures étudiant	Nombre d'heures HEqTD	Fonctionnaire?
Philippe Ségur	PR	Culture générale et grands évènements politiques et sociaux	40	60	Oui
Jacobo Rios	MCF	Questions internationales	5	7,5	Oui
Katia Lucas	MCF	Grandes problématiques du Droit public	10	15	Oui
Louisa King	PRAG	Anglais	15	22,5	Oui
TOTAL Enseignants, Enseignants-chercheurs & PAST de l'UPVD (total HTD à reporter sur la fiche financière)				105	

Enseignants & Enseignants-chercheurs (autres universités ou lycées)

Nom et prénom	Qualité	Etablissement de rattachement	Enseignements dispensés	Nombre d'heures étudiant	Nombre d'heures HEqTD	Fonctionnaire?
Xavier Magnon	PR	Aix-Marseille	Grandes problematiques du Droit public	5	7,5	Oui
Julien Cazala	PR	Paris Sorbonne	Questions internationales	10	15	Oui
Bruno Esplugas-Labatut	PR	Toulouse 1 Capitole	Grandes problematiques du Droit public	5	7,5	Oui
						Oui
						Oui
TOTAL Enseignants & Enseignants-chercheurs (autres universités ou lycées) (total HTD à reporter sur la fiche financière)					30	

Professionnels

Nom, prénom et qualité	Employeur principal	Enseignements dispensés	Nombre d'heures étudiant	Nombre d'heures HEqTD	Fonctionnaire?
Baptiste Didier	Chambre Régionale des comptes Occitanie	Grandes problématiques du Droit public	5	7,5	Oui
Bruno Ravaz	retraité	Grandes problématiques du Droit public	5	7,5	Non
Gilles Hervio	retraité	Questions européennes	15	22,5	Non
Serge Morvan	Préfet retraité	Economie	15	22,5	Non
Serge Morvan	Préfet retraité	Finances publiques	15	22,5	Non
Serge Morvan	Préfet retraité	Préparation aux épreuves orales	35	52,5	Non
Jean-François Delage	Préfet retraité	Préparation à la note écrite	50	75	Non
Jérôme Tixador	Communauté de commune Sud Roussillon	Préparation aux épreuves orales	15	22,5	Oui
Philippe Galli	retraité	Management des administrations	20	30	Non
Emeric Lozdowski	Tribunal judiciaire de Perpignan	Management des administrations	5	7,5	Oui
TOTAL Professionnels (total HTD à reporter sur la fiche financière)				270	

TOTAL équipe enseignante **405**

K. Equipe pédagogique :

l'équipe pédagogique est choisie parmi la liste des enseignants du DU

Nom et prénom	Qualité	Membre comm péda?
Euzet Christophe	MCF	oui
Delage Jean-François	Professionnel	oui
Ségur Philippe	PR	oui
Auguet Yvan	PR	oui
Morvan Serge	Professionnel	oui
Jacobo Rios	MCF	oui
Caroline PERCHE	MCF	oui

L. Organisation des enseignements

Indiquer la périodicité des enseignements (semaine, soir, samedi...)

(Pour aller à la ligne, faire Atl+Entrée)

Les enseignements sont répartis sur la semaine. De préférence le matin, ils se répartissent entre deux ou trois séances de cours magistraux et deux séances de mises en situation (préparation à l'écrit et à l'oral).

Nombre de fois où le DU est enseigné au cours de l'année universitaire :

dans l'espace (plusieurs sites) :

1 ▼

Précisions :

dans le temps (plusieurs fois dans l'année) :

1 ▼

M. Organisation de la formation - Contenus (joindre le programme détaillé en annexe)

Maquette des enseignements

Remarques *(Pour aller à la ligne, faire Atl+Entrée)*

La formation est intégralement financée par le ministère de la transformation et de l'action publiques dans le cadre du programme Prépatalents (à raison de 6500 euros par étudiant, dans la limite de 25 étudiants). Elle est financée pour deux ans et a vocation à devenir pérenne si elle produit les résultats escomptés (réussite significative aux grands concours).

Merci de compléter la fiche financière

Fiche financière

Merci de compléter le bilan financier
(en cas de renouvellement)

Bilan financier

Maquette des enseignements

L. Organisation de la formation - Contenus (joindre le programme détaillé en annexe)

Retour Dossier

Volume horaire global pour ce diplôme : 270 heures étudiant (ET éventuellement) heures de stage

du		INSP et grands concours de l'administration nationale																											
Type <small>(colorer la case en rouge si obligatoire et en jaune si optionnel)</small>	Libellé long	Si mutualisation, avec quelle formation?	Coef	Heures d'enseignement							Enseignants	Modalités de Contrôle des Connaissances																	
												MCC SESSION UNIQUE ou 1ère SESSION						MCC SESSION 2											
												Contrôle continu			Contrôle terminal			Calcul de la note finale				Contrôle terminal							
												EC	OR	Autres	EC	OR	Autres					EC	OR	Autres					
												CM	TD	TP	Total heures étudiant	Nb groupe TD	Nb groupe TP					Total HTD	Nombre	Nb et Nature	Nombre	Nb et Nature	%	Durée	%
MAT MUTUALISEE	Grandes problématiques du droit public	DU INET	x	30			30			45	Katia Lucas - Xavier Magnon - Bruno Esplugas-Labatut - Baptiste Didier - Bruno Ravaz																		
MAT MUTUALISEE	Culture générale et grands événements politiques et sociaux	DU INET	x	40			40			60	Philippe Ségur																		
MAT	Economie		x	15			15			22,5	Serge Morvan																		
MAT	Finances publiques		x	15			15			22,5	Serge Morvan																		
MAT MUTUALISEE	Préparation à la note écrite	DU INET	x	50			50			75	Jean-François Delage																		
MAT MUTUALISEE	Management des administrations	DU INET	x	25			25			37,5	Philippe Galli - Emeric Lozdowski																		
MAT MUTUALISEE	Anglais	DU INET	x	15			15			22,5	Louisa King																		
MAT MUTUALISEE	Questions européennes	DU INET	x	15			15			22,5	Gilles Hervio																		
MAT MUTUALISEE	Questions internationales	DU INET	x	15			15			22,5	Jacobo Rios - Julien Cazala																		
MATIERE	Préparation aux épreuves orales		x	50			50			75	Serge Morvan - Jérôme Tixador																		
MATIERE	Examen terminal (écrit + oral)		1																										
TOTAUX				270			270			405																			

Retour Dossier

FICHE FINANCIERE PREVISIONNELLE

Compléter uniquement les champs grisés

UFR SJE

INSP et grands concours de l'administration nationale

Nombre minimum de candidats pour autofinancement du DU :
(au moins égal à l'effectif attendu rubrique H)Si DU multi-sites ou multi-niveaux,
renseignez la liste déroulante

A renseigner si besoin

RECETTES

SUBVENTIONS

Type de recettes	Descriptif			Montant
Subventions formation initiale Nom de l'organisme 1 : Ministère Transformation	Montant forfaitaire			
	Montant en fonction du nombre d'étudiants	Nombre d'étudiants :	5	32500,00
		Somme pour un étudiant :	6500	
Subventions formation initiale Nom de l'organisme 2 :	Montant forfaitaire			
	Montant en fonction du nombre d'étudiants	Nombre d'étudiants :		0,00
		Somme pour un étudiant :		
Subventions formation continue Nom de l'organisme 1 :	Montant forfaitaire			
	Montant en fonction du nombre d'étudiants	Nombre d'étudiants :		0,00
		Somme pour un étudiant :		
Subventions formation continue Nom de l'organisme 2 :	Montant forfaitaire			
	Montant en fonction du nombre d'étudiants	Nombre d'étudiants :		0,00
		Somme pour un étudiant :		
TOTAL SUBVENTIONS				32500

DROITS D'INSCRIPTION

Public	Nombre d'étudiants	Droits universitaires Tarif Licence en vigueur pour l'année en cours *	Frais de participation	Frais de formation (à compléter avec le SFC)	Total Montant des droits
Formation initiale - Inscription principale	5	0			0,00
Formation initiale - Inscription seconde		0			0,00
Formation continue (Demandeurs d'emploi)		0			0,00
Formation continue (Salariés pris en charge)		0			0,00
Personnel UPVD		0			0,00
Stagiaires pris en charge par une subvention formation continue					
Autre cas : public concerné, nb étudiant et tarif à compléter si besoin					0,00
TOTAL DROITS D'INSCRIPTION					0,00
* Droits universitaires 2023-2024 : 113€ + dossier (23€) + BU (34€) dont droits systémiques (dossier + BU) : 57					
TOTAL RECETTES (doit être égal aux total dépenses) :					32500,00

soit pour un étudiant

0

DEPENSES

FONCTIONNEMENT

Type de dépenses	Descriptif	Coût
Fournitures pédagogiques	Photocopies,participation renouvellement casques, didacticiels...	500,00
Frais de missions et d'accueil		12150,00
Frais de gestion du DU		7349,84
Droits universitaires non perçus par les composantes (droits systémiques)	Frais de dossier, BU	285,00
Frais de gestion de formation continue	25% des frais de formation	0,00
Mise à disposition de locaux et de matériel		
Frais généraux (fluides...)		
Autres		
TOTAL FONCTIONNEMENT		20284,84

MASSE SALARIALE

Intervenants (statut)		Nombre total d'heures (HTD)	Heures non payées (HTD)		Coût	
			nb d'heures	enseignants concernés	Coût horaire chargé	Coût total
Fonctionnaire UPVD		105	30		45,68	3426,00
Fonctionnaire non-UPVD		67,5	15		43,50	2283,75
Non fonctionnaire		232,5	135		61,10	5957,25
Coordination et gestion pédagogique	Christophe EUZET	12			45,68	548,16
		417	180			
Justification Heures non payées : (mutualisations, convention...)		Heures mutualisées avec le DU INET				
TOTAL MASSE SALARIALE						12215,16
TOTAL DEPENSES (doit être égal aux total recettes) :						32500,00

BILAN FINANCIER

(à remplir pour toute demande de renouvellement de DU)

Compléter uniquement les champs grisés

UFR SIE

INSP et grands concours de l'administration nationale

2021-2022

RECETTES

DROITS D'INSCRIPTION

Public	Droits universitaires	Frais de participation ou de formation SFC	Effectifs constatés
Formation initiale - Inscription principale	170,00		
Formation initiale - Inscription seconde	113,00		
Formation continue (Demandeurs d'emploi)	170,00		
Formation continue (Salariés pris en charge)	170,00		
Personnel UPVD	0,00		
Stagiaires pris en charge par une subvention formation continue			
Total droits d'inscription			0,00

SUBVENTIONS

Subventions spécifiques	Origine subventions	Montant
Subventions formation initiale		
Subventions formation continue (indiquer le nombre d'étudiants concernés en F23)		
Total subventions spécifiques		0,00

TOTAL RECETTES

0,00

DEPENSES

MASSE SALARIALE

Intervenants	Nbre d'heures payées	Coût horaire chargé	Montant
Fonctionnaire UPVD		43,48	0,00
Fonctionnaire non-UPVD		41,4	0,00
Enseignants relevant du secteur privé		59,1	0,00
Coordination et gestion pédagogique		43,48	0,00
Total masse salariale			0,00

FONCTIONNEMENT

Type de dépenses	Montant	
Frais de fonctionnement		
Frais de gestion de formation continue (25% des frais de formation)	0,00	
Droits systématiques (frais de dossier, BU) soit par étudiant sauf inscriptions secondes : 57,00 €	0,00	
Total frais de fonctionnement		0,00

TOTAL DEPENSES

0,00

Remarques :

2022-2023

RECETTES

DROITS D'INSCRIPTION

Public	Droits universitaires	Frais de participation ou de formation SFC	Effectifs constatés
Formation initiale - Inscription principale	170,00		
Formation initiale - Inscription seconde	113,00		
Formation continue (Demandeurs d'emploi)	170,00		2
Formation continue (Salariés pris en charge)	170,00		
Personnel UPVD	0,00		
Stagiaires pris en charge par une subvention formation continue			3
Total droits d'inscription			340,00

SUBVENTIONS

Subventions spécifiques	Origine subventions	Montant
Subventions formation initiale	Ministère de la transformation et de la Fonction Publique	
	6500 euros par étudiant - 9 étudiants	58 500,00 €
Subventions formation continue (indiquer le nombre d'étudiants concernés en F57)		
Total subventions spécifiques		58 500,00

TOTAL RECETTES

58 840,00

DEPENSES

MASSE SALARIALE

Intervenants	Nbre d'heures payées	Coût horaire chargé	Montant
Fonctionnaire UPVD	112,50	45,00	5062,50
Fonctionnaire non-UPVD	112,50	42,86	4821,75
Enseignants relevant du secteur privé	300,00	60,23	18069,00
Coordination et gestion pédagogique	12,00	45,00	540,00
Total masse salariale			28493,25

FONCTIONNEMENT

Type de dépenses	Montant	
Frais de fonctionnement	5142,48	
Frais de gestion de formation continue (25% des frais de formation)	56,50	
Droits systématiques (frais de dossier, BU) soit par étudiant sauf inscriptions secondes : 57,00 €	285,00	
Total frais de fonctionnement		5483,98

TOTAL DEPENSES

33 977,23

Remarques :

Les DU INET et INSP étant en large partie "mutualisés", un seul bilan est présenté pour ces 2 DU.

[Retour Dossier](#)

Tableau complémentaire 1 du bilan financier pour les DU CLC (hors DU TOEIC)	Langue européenne						Langue orientale					
Effectif constaté	A1	A2	B1	B2-1	B2-2	C1	A1-1	A1-2	A2	B1	B2-1	B2-2
FI principale												
FI secondaire												
FC DE												
FC (salariés pris en charge)												
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tableau complémentaire 2 du bilan financier pour les DU CLC (hors DU TOEIC)				
	Mutualisation (oui/non)	Niveaux mutualisés	Nombre total groupes d'étudiants	Seuil de dédoublement des groupes
Langue européenne	Allemand			
	Anglais			
	Espagnol			
	Italien			
Langue orientale	Arabe			
	Chinois			
	Japonais			
	Russe			

Tableau complémentaire 1 du bilan financier pour les DU CUEF (hors DU FOU)

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	TOTAL
Effectif total constaté							0
Effectif FI année							0
Effectif FI semestre							0
Nombre total de groupes d'étudiants							0
Seuil de dédoublement des groupes							0

Tableau complémentaire 2 du bilan financier pour les DU CUEF (hors DU FOU)

Niveaux	Mutualisation (oui/non et avec quel(s) niveau(x))
A1	
A2	
B1	
B2	
C1	
C2	

Retour Dossier

Table de correspondance entre les secteurs disciplinaires et les disciplines SISE

DISCIPLINE SISE		SECTEUR DISCIPLINAIRE SISE	
01	DROIT - SCIENCES POLITIQUES	36	SCIENCES JURIDIQUES
		37	SCIENCES POLITIQUES
		61	PLURI DROIT – SCIENCES POLITIQUES
02	SCIENCES ECONOMIQUES - GESTION (HORS AES)	38	SCIENCES ECONOMIQUES
		39	SCIENCES DE GESTION
		62	PLURI SCIENCES ECONOMIQUES - GESTION
03	AES	40	ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE (AES)
04	LETTRES – SCIENCES DU LANGAGE – ARTS	17	SCIENCES DU LANGAGE - LINGUISTIQUE
		18	LANGUES ET LITTERATURES ANCIENNES
		19	LANGUES ET LITTERATURES FRANCAISES
		20	LITTERATURE GENERALE ET COMPAREE
		21	ARTS
		64	PLURI LETTRES – SCIENCES DU LANGAGE – ARTS
05	LANGUES	22	FRANCAIS, LANGUE ETRANGERE
		23	LANGUES ET LITTERATURES ETRANGERES
		24	LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES
		25	CULTURES ET LANGUES REGIONALES
		65	PLURI LANGUES
06	SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES	26	PHILOSOPHIE, EPISTEMOLOGIE
		27	HISTOIRE
		28	GEOGRAPHIE
		29	AMENAGEMENT
		30	ARCHEOLOGIE, ETHNO., PREHISTOIRE, ANTHROPOLOGIE
		31	SCIENCES RELIGIEUSES
		32	PSYCHOLOGIE, SCIENCES COGNITIVES
		33	SOCIOLOGIE, DEMOGRAPHIE
		34	SCIENCES DE L'EDUCATION
		35	SCIENCES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION
		66	PLURI SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
32	PLURI LETTRES – LANGUES – SCIENCES HUMAINES	67	PLURI LETTRES – LANGUES – SCIENCES HUMAINES
15	SCIENCES FONDAMENTALES ET APPLICATIONS	01	MATHEMATIQUES
		02	PHYSIQUE
		03	CHIMIE
		43	PHYSIQUE ET CHIMIE
		42	MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUE
		04	MATHEMATIQUES APPLIQUEES ET SCIENCES SOCIALES (MASS)
		11	MECANIQUE, GENIE MECANIQUE, INGENIERIE MECANIQUE
		12	GENIE CIVIL
		13	GENIE DES PROCEDES, MATERIAUX
		14	INFORMATIQUE
		15	ELECTRONIQUE , GENIE ELECTRIQUE, EEA
		16	SCIENCES ET TECHNOLOGIE INDUSTRIELLES
		41	FORMATION GENERALE AUX METIERS DE L'INGENIEUR
		68	PLURI SCIENCES FONDAMENTALES ET APPLICATIONS
09	SCIENCES DE LA VIE, DE LA SANTE, DE LA TERRE ET DE L'UNIVERS	05	SCIENCES DE L'UNIVERS, DE LA TERRE, DE L'ESPACE
		06	SCIENCES DE LA VIE, BIOLOGIE, SANTE
		69	PLURI SCIENCES DE LA VIE, DE LA SANTE, DE LA TERRE ET DE L'UNIVERS
33	PLURI SCIENCES	70	PLURI SCIENCES
10	STAPS	10	STAPS
11	MEDECINE	07	MEDECINE
12	ODONTOLOGIE	08	ODONTOLOGIE
13	PHARMACIE	09	PHARMACIE
20	THEOLOGIE	50	THEOLOGIE CATHOLIQUE

[Retour Dossier](#)

III - Labels

Les diplômes d'université présentés à l'habilitation peuvent s'inscrire sous différents labels :

- « **Qualifiant supérieur** » ce diplôme a vocation à déboucher sur une demande d'habilitation en diplôme national professionnalisant soit en niveau L ou M (avec possibilité de le faire sur deux ans). Dans le cas où le porteur envisage la transformation du DU en DN, les étudiants inscrits à ces formations feront l'objet d'enquêtes d'insertion professionnelle 1 an après obtention du diplôme. L'enquête sera réalisée par le porteur du DU.

Cahier des charges :

Niveau L

- Volume horaire : 300 h/étudiant (+ ou moins 10 %),
- 25 % d'intervenants titulaires de l'UPVD minimum,
- 25 % d'intervenants extérieurs minimum.

Ce DU est dédié aux étudiants attestant d'un niveau au moins égal à BAC + 2.

Niveau M

- Volume horaire : 300 h/étudiant (+ ou moins 10 %),
- 25 % d'intervenants titulaires de l'UPVD minimum,
- 25 % d'intervenants extérieurs minimum.

Ce DU est dédié aux étudiants attestant d'un niveau au moins égal à BAC + 3.

- « **Complément de cursus** » intervient à la suite ou en parallèle de l'obtention d'un diplôme national.

Cahier des charges :

- Volume horaire : entre 50 et 300h/étudiant,
- 25 % minimum d'intervenants titulaires de l'UPVD.

Ce DU est dédié aux étudiants attestant d'un niveau au moins égal à BAC + 1.

- « **Initiation / préparation** » assure une initiation (en langues par exemple) ou une préparation à une formation, examen ou concours nationaux.

Cahier des charges :

- Volume horaire : à partir de 20 h/étudiant (non plafonné),
- Pas de niveau spécifique requis.

- « **Focus** » Le diplôme intervient dans un domaine très spécifique, ciblé et professionnalisant.

- Pas de volume horaire spécifique,
- Pas de niveau spécifique attendu.

- « **Formation Continue** » ce diplôme est dédié entièrement au stagiaire de la formation continue et donne lieu obligatoirement à un partenariat extérieur (entreprises, collectivités...).

La labellisation est accordée pour un délai de 2 ans. Un DU peut solliciter plusieurs labels.

- - - - -

liste	domaines	Choisir la composante :	MCC	Labels	Statut	Nombre	A renseigner si besoin
2021-2022	Sciences, Technologies, Santé	UFR LSH	Oui	Qualifiant Supérieur	Privé	1	Par site
2022-2023	Droit, Economie, Gestion	UFR SJE	Non	Complément de cursus	Public	2	Tous sites
2023-2024	Sciences Humaines et Sociales	UFR SEE		Initiation/Préparation		3	Par niveau
2024-2025	Arts, Lettres, Langues	UFR STAPS		Focus		4	Tous niveaux
2025-2026	Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives	IAE		Formation Continue		5	
2026-2027		IFCT				6	
2027-2028		IUT					
2028-2029		CLC					